

- برنامه ریزی ، هماهنگی و کنترل فعالیتهای کتابخانه
- امانت ، بازگشت ، رزرو کتب و پیگیری کتب دارای دیرکرد
- راهنمایی و کمک به مراجعین جهت سرچ کتابها در سیستم و قفسه کتابها
- ثبت نام دانشجویان و پزشکان و اساتید و پرسنل برای استفاده از کتابخانه
- مرتب سازی کتب و قفسه ها و فضای کتابخانه و چیدن کتابهای برگشت داده شده از امانت و کتابهای جدید عنوان در قفسه ها و مرتب نمودن رده های کتاب
- راهنمایی مراجعین جهت عضویت در کتابخانه
- ارائه اطلاعات به مراجعین اعم از اعضای هیئت علمی ، دانشجویان و کارمندان در ارتباط با وضعیت آخرین اطلاعات و منابع پزشکی
- آموزش مداوم مراجعه کنندگان در نحوه استفاده از منابع پزشکی و پایگاههای اطلاعاتی
- ارائه مشخصات و آدرس مراکز علمی و پژوهشی
- نیازسنجی خرید کتاب از گروههای آموزشی و اعالم به کتابخانه مرکزی جهت خرید کتب
- انجام اموراز طریق پورتال و سیستم کتابخانه دیجیتال جهت انجام بررسی کتب کتابخانه و دسترسی به مقالات پژوهشی
- دریافت کتب خریداری شده از کتابخانه مرکزی
- راه اندازی چهار عدد سیستم کامپیوتر در سالنهای مطالعه آقایان و خانمها
- راه اندازی سالن مطالعه در داخل بخشهای بیمارستان به صورت 24 ساعته
- تعداد 447 کتاب به امانت داده شده و 336 کتاب بازگردانده شده است